

情報公開請求書

年 月 日

(あて先)

請求者 住所 (法人その他の団体にあつては、主たる
事務所又は本店の所在地)

〒

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び
代表者の氏名)

電話番号 () -

FAX番号 () -

宝塚市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

1 公開を請求する公文書の名称 又は内容	
2 請求の目的	
3 公開の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 写しの送付 <input type="checkbox"/> その他

(注) 1 公開を請求する公文書の名称がわからない場合は、お知りになりたい情報の内容をできる限り具体的に記入してください。

2 請求の目的の記載は自由です(記載がなくても受付いたします。)

3 閲覧してから必要部分の写しの交付を受けることも可能ですので、双方を希望される場合は、公開の方法の欄の閲覧及び写しの交付の双方に印を入れてください。ただし、閲覧時には写しの交付ができないことがあります。