

マンション管理業者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

下記のとおり、マンション管理業者登録簿の登録事項のうち、

(1)商号、名称又は氏名及び住所 (2)代表者又は個人 (3)法定代理人 (4)役員 (5)法定代理人の役員 (6)事務所 (7)専任の管理業務主任者 について変更がありましたので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律 第48条第1項の規定により届け出ます。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

申請者 商号又は名称
氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)
電 話 番 号 () -
ファクシミリ番号 () -

㊤

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 ()

項番 ㊤商号、名称又は氏名及び住所

11	変 更 後	変 更 年 月 日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>
	変 更 後	フリガナ	<input type="text"/>						
		商号、名称又は氏名	<input type="text"/>						
		郵便番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		住 所	<input type="text"/>						
↑	変 更 前	フリガナ	<input type="text"/>						
	商号、名称又は氏名	<input type="text"/>							
	住 所	<input type="text"/>							

確認欄

12	変 更 後	変 更 年 月 日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>
	変 更 後	役名コード	<input type="text"/>						
		管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>						
		フリガナ	<input type="text"/>						
		氏 名	<input type="text"/>						
		生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>

変更区分
 1. 就退任
 2. 氏 名

↑	変 更 前	変 更 年 月 日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>
	変 更 前	役名コード	<input type="text"/>						
		管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>						
		フリガナ	<input type="text"/>						
		氏 名	<input type="text"/>						
生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>		

確認欄

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号
 * | | | | | * | | | | | () | | | | |

項番 ◎法定代理人に関する事項

13

変	更	年	月	日	年	月	日
変 更 後	フリガナ						
	商号、名称 又は氏名						
	郵便番号						
	住所						

↑

変 更 前	フリガナ						
	商号、名称又は氏名						
	住所						

確認欄

◎法定代理人の代表者に関する事項（法人の場合）

変更区分

14

変	更	年	月	日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任
変 更 後	役名コード							2. 氏名
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日							

↑

変 更 前	変更年月日						
	役名コード						
	フリガナ						
	氏名						
	生年月日						

確認欄

◎法定代理人の役員に関する事項（法人の場合）

変更区分

15

変	更	年	月	日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任
変 更 後	役名コード							2. 氏名
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日							

↑

変 更 前	変更年月日						
	役名コード						
	フリガナ						
	氏名						
	生年月日						

確認欄

受付番号
 受付年月日
 申請時の登録番号 ()

項番 ◎役員に関する事項 (法人の場合)

変更区分

21

変 更 後	変更年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	役名コード	<input type="text"/>							
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>							
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		

変 更 前	変更年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/>	
	役名コード	<input type="text"/>							
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>							
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		

確認欄

21

変 更 後	変更年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	役名コード	<input type="text"/>							
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>							
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		

変 更 前	変更年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/>	
	役名コード	<input type="text"/>							
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>							
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日		

確認欄

受付番号
 受付年月日
 申請時の登録番号 ()

項番

30

事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	事務所コード	<input type="text"/>
事務所の名称	<input type="text"/>		

31

◎事務所に関する事項		変更区分
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="checkbox"/> 1. 新設・廃止
事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	<input type="checkbox"/> 2. 名称・所在地
事務所の名称	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/>	
所在地	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	
法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別	<input type="checkbox"/> 1. 事務所 2. 事務所でない	

↑

変更前	変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	事務所の名称	<input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>

確認欄

2 | 7 | 0

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号
 * | : | : | : | : | * * | : | : | : | : | * () * | : | : | : | : | *

項番

30 事務所の別 1.主たる事務所 2.従たる事務所 * | 事務所コード | : | : |
 事務所の名称

◎専任の管理業務主任者に関する事項

変更区分

41 変更年月日 年 月 日 1.就退任
 変更 管理業務主任者の登録番号 : | : | : | : | : | 2.氏名
 更 フリガナ _____
 後 氏 名 _____
 生 年 月 日 年 月 日

↑ 変更年月日 年 月 日
 変更 管理業務主任者の登録番号 : | : | : | : | : |
 前 フリガナ _____
 氏 名 _____

確認欄
* | | *

41 変更年月日 年 月 日 1.就退任
 変更 管理業務主任者の登録番号 : | : | : | : | : | 2.氏名
 更 フリガナ _____
 後 氏 名 _____
 生 年 月 日 年 月 日

↑ 変更年月日 年 月 日
 変更 管理業務主任者の登録番号 : | : | : | : | : |
 前 フリガナ _____
 氏 名 _____

確認欄
* | | *

備考

1 各面共通事項

- ① 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の口には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、口に数字を記入するに当たっては、空位の口に「0」を記入すること。

(記入例)

S

—

3	7
---	---

年

0	6
---	---

月

1	3
---	---

日

[昭和37年6月13日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成

- ③ 「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 - ア 個人の場合には記入しないこと。
 - イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。

01 代表取締役（株式会社）	04 代表社員（持分会社）	13 代表執行役（株式会社）
02 取締役（株式会社）	05 社員（持分会社）	14 執行役（株式会社）
03 監査役（株式会社）	07 理事	09 その他
15 会計参与（株式会社）	08 監事	

- ④ 「管理業務主任者の登録番号」の欄は、管理業務主任者である場合にのみ、その登録番号を記入すること。
- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「住所」及び「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3	:	:	:	:	:
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 第一面関係

- ① (1)から(6)までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。
- ② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 項番12の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者に交代があった場合
 - 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者の氏名に変更があった場合
 - 「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

3 第二面関係

- ① 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ② 項番14の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者に交代があった場合
 - 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者の氏名に変更があった場合
 - 「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ③ 項番15の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者以外の役員に交代があった場合
 - 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合
 - 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
 - ウ 代表者以外の役員を削減した場合
 - 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

4 第三面関係

項番21の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

ア 代表者以外の役員に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 代表者以外の役員を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

5 第四面関係

① 第四面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

③ 「法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別」の欄は、該当する番号を記入すること。

④ 項番30の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

⑤ 項番31の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 事務所を新設した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 事務所を廃止した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

⑥ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	-	5	2	5	3	-	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

⑦ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

6 第五面関係

① 第五面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

③ 項番30の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

④ 項番41の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番30の事務所ごとに作成すること。

ア 専任の管理業務主任者に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 専任の管理業務主任者に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 管理業務主任者を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 管理業務主任者の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。